

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-251
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-63-2025
Tipo de Servicios:		Profesional
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandra Rosario Recinos Poitevin
Plazo de Contratación	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 30 de septiembre de 2025
Monto a Pagar:	Diez y siete mil exactos. Q 17,000.00	
Prestados en:		Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en colaborar con el seguimiento para la mejora de programas y procesos en el área de la nutrición desde el diseño hasta la implementación de la agricultura.	<p>Coordinación interinstitucional: Enlace desde el Vicedespacho y la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos (DAPCA) para dar seguimiento al programa Agrovida.</p> <p>Monitoreo de seguridad alimentaria: Actualización mensual de los datos de desnutrición aguda (DA) y de la Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases (CIF), incorporados en la tabla de priorización para la asistencia alimentaria destinada a la atención de la NDA.</p> <p>Producción de materiales educativos: Elaboración de herramientas didácticas para el cambio social y de comportamiento en torno a la agricultura sensible a la nutrición, incluyendo el recurso denominado Mochila Verde.</p> <p>Capacitación técnica: Desarrollo de talleres en coordinación con el Programa Mundial de Alimentos (PMA), dirigidos al personal profesional de nutrición. Se utilizó la metodología de capacitación en cascada para fortalecer las competencias del personal de las jefaturas departamentales del MAGA.</p>	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en colaborar con el desarrollo de estrategias de la asistencia alimentaria, implementadas en el VISAN y sus direcciones y asegurar el avance exitoso de los proyectos con enfoque de nutrición.	<p>Revisión y planificación: Análisis de los 22 informes mensuales presentados por las nutricionistas departamentales y planificación de las actividades correspondientes al siguiente mes.</p> <p>Coordinación interinstitucional: Articulación con los directores de programas para la implementación de acciones en nutrición.</p> <p>Reuniones técnicas: Espacios de planificación y ejecución mensual para coordinar el apoyo de las nutricionistas al personal de MAGA en las jefaturas departamentales.</p> <p>Monitoreo y reporte: Revisión de tableros de capacitación en nutrición como insumo para la elaboración de informes.</p> <p>Fortalecimiento técnico: Socialización de la Guía conceptual y metodológica de Agricultura Familiar Sensible a la Nutrición con el equipo de trabajo.</p>	100%	Finalizado

3) Servicios profesionales en colaborar con capacitaciones a las autoridades y personal en la formulación de políticas, planes programados y objetivos del desarrollo relacionados con el abordaje de nutrición.	<p>Promoción de la proteína animal: Apoyo en la implementación de actividades orientadas a fomentar la producción y el consumo de tilapia como fuente accesible de proteína para la población.</p> <p>Seguimiento a protocolos interinstitucionales: Elaboración del informe de septiembre sobre los avances en la aplicación de los protocolos:</p> <p>Protocolo interinstitucional para el abordaje municipal de la desnutrición aguda en territorios con mayor carga de morbilidad o mortalidad.</p> <p>Protocolo de contingencia para el abordaje del Hambre Estacional.</p> <p>Apoyo técnico en espacios de decisión: Elaboración de presentaciones sobre ambos protocolos para su socialización en la CONASAN y en las CODESAN de Jutiapa y Jalapa, espacios en los que participa la Vicepresidenta de la República.</p>	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en revisar y mejorar instrumentos técnicos relacionados con el registro y documentación de las actividades ejecutadas en el área de nutrición.	<p>Socialización a nivel nacional y departamental de la Guía de Agricultura Familiar Sensible a la Nutrición (GAFSN)</p> <p>Implementar las actividades determinadas en el Plan de Capacitación en el marco del fortalecimiento de acciones sensibles a la nutrición y formación de personal del MAGA con el PMA y FAO.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>Participación en diferentes reuniones representando a VISAN/MAGA y seguimiento a los acuerdos establecidos en cada reunión: Mesa sectorial de nutrición en emergencias, Comisión Nacional de Guías Alimentarias (CONGA), Clúster de Seguridad Alimentaria, Mesa de Atención a la DA, participación en CONASAN y las CODESAN, Grupo Mono a Mano, Mesa de Agrovida, Comisión de Alimentación Escolar (PAE), entre otras.</p>	100%	Finalizado por el hecho de haber participar en las reuniones/talleres, pero en progreso ya que se continua con los acuerdos establecidos y procesos

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período del 1 al 31 de agosto y acorde a los términos de referencia del contrato.

Atentamente,

(f) 
 Sandra Rosario Récinos Poitevin
 DPI: 2396 22804 0101
 Celular: 5205-8048

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Mario Alberto Gaitán Flores
 Viceministro de Seguridad Alimentaria y Nutricional

